

# Termo de Referência 20/2025

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
20/2025	70008-TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO G.DO NORTE	ADRIANA YARA UCHOA BARRETO DE ARAUJO	22/05/2025 15:26 (v 3.0)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		SEI 9227/2024

## 1. 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto desta contratação é a aquisição de Equipamentos para limpeza, Higienização e Conservação Predial para os imóveis do TRE/RN, de acordo com as quantidades e especificações a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
01	CORTADOR DE GRAMA A GASOLINA	03 UNID
02	ROÇADEIRA A GASOLINA	03 UNID
03	APARADOR DE GRAMA ELÉTRICO	03 UNID
04	Podador de Galhos em Altura Motopodador a gasolina Potência (kW/cv)0.95/1.3	02 UNID
05	KIT DE LIMPEZA PROFISSIONAL	06 UNID
06	CARRINHO MULTIUSO PARA SERVIR CAFÉ/CHÁ	05 UNID
07	CARRINHO DE LIMPEZA PROFISSIONAL	06 UNID
08	CONTÊINER DE LIXO PLÁSTICO 1000L AZUL	02 UNID
09	CARRINHO COLETOR DE LIXO COM PEDAL DE 240 LITROS	05 UNID
10	LAVADORA INDUSTRIAL À JATO 2200W/220V	03 UNID

11	CARRINHO DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA ATÉ 400kg	04 UNID
12	CARRINHO PLATAFORMA METÁLICA capacidade Até 600 Kg Com 02 Rodas Giratórias	04 UNID

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, nos termos da legislação vigente.

1.4. O fornecimento do objeto deste Termo de Referência é enquadrado como não continuado tendo em vista que se trata de aquisição a ser efetivada em uma única entrega.

1.5. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado, em anexo ao Edital ou aviso de dispensa eletrônica.

1.5.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

1.5.2. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

1.5.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

1.5.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Trata-se de aquisição de material permanente para atividades de conservação predial para substituir os equipamentos que se encontram depreciados, em situação precária de uso, como também complementar os equipamentos existentes, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste Termo de referência.

2.2. A aquisição se refere a equipamentos profissionais de limpeza, higienização e conservação patrimonial que visam economia de tempo e produtos, além de contribuírem para a ergonomia e segurança das pessoas que realizam os serviços.

2.3. O Tribunal possui contrato para prestação de serviços de conservação predial firmado com a empresa Clarear Comércio e Serviço de Mão de Obra – EIRELI (Contrato 26/2020) que realizam diariamente atividades relacionadas à limpeza dos prédios, jardinagem e movimentação de cargas. Para que essas atividades sejam desenvolvidas adequadamente, além dos recursos humanos, é imprescindível a utilização de recursos materiais que são fornecidos pelo TRE/RN.

2.4. Dessa forma, a aquisição do objeto deste Termo de Referência tem por objetivo adquirir itens essenciais às rotinas de conservação e limpeza, melhorando as condições de trabalho dos prestadores de serviço nos imóveis do TRE/RN e Cartórios Eleitorais.

2.5. As quantidades estimadas pelo TRE/RN basearam-se no levantamento da necessidade desses equipamentos, realizado pela Seção de Conservação Predial, destacando que a aquisição desses itens visa também substituir itens que se encontram muito desgastados, em situação precária de uso.

2.6. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual do TRE/RN 2025 (PCA 2025), conforme detalhamento a seguir:

I) Código da demanda: COP.POO\_25.22, COP.POO\_25.23, COP.POO\_25.24

II) PCA publicado no Portal da Transparência da Justiça Eleitoral do RN.


### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Com esta aquisição a Administração busca a qualidade na compra de itens de modo a atender às necessidades na realização de suas atividades, com o melhor preço, boa qualidade e segurança. Segue especificação mínima de cada bem descrito na planilha do subitem 1.1:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
	<b>CORTADOR DE GRAMA A GASOLINA</b> <b>Roda Maior traseira 6,5hp</b> <b>Modelo referencia Lf600rm Trapp</b> Equipado com afogador manual e válvula de combustível para facilitar a partida do motor. Possui bujão para facilitar a drenagem do óleo do cárter, controle manual de aceleração e baixo índice de vibração e ruído;		

01	<p>Rodas de termoplástico com bucha sinterizada;</p> <p>Tamanho das rodas: Dianteiras 203 mm / Traseiras 305 mm;</p> <p>Com restrição de uso em terrenos acidentados (inclinação máxima de 15°) e eventuais manobras de até 30°;</p> <p>Cabo ergonômico para maior conforto do operador, dobrável, facilitando o transporte e armazenamento;</p> <p>Base em chapa de aço de 1,9 mm de espessura;</p> <p>Equipado com motor movidos a gasolina comum (não aditivada);</p> <p>Consumo de combustível aproximadamente 1 litro/h;</p> <p>Lubrificante óleo SAE 20W50;</p> <p>Efetuar 1º troca após primeiras 5 horas de trabalho e as próximas a cada 50 horas de trabalho, com manutenção do filtro de ar;</p> <p>Saída Lateral;</p> <p>Lâmina: Em aço especial, de 3 mm de espessura com têmpera por indução no fio de corte.</p> <p>Regulagem de altura de corte: Em 9 posições, com variação de 2,8 a 8,9 cm (sistema de regulagem de altura individual nas 4 rodas). Acabamento: Todas as peças metálicas recebem tratamento anticorrosivo e pintura com tinta a pó de poliéster polimerizado em estufa a 220 °C, garantindo maior durabilidade e acabamento. Rendimento aproximado: 800 m²/h.</p> <p>Ficha Técnica</p> <p>Rotação: 3000 rpm</p> <p><b>Potência (hp):</b> 6,5</p> <p><b>Motor:</b> 4 tempos</p> <p><b>Peso líquido (kg):</b> 35,00 <b>Cap. tanque comb.:</b> 1,7 litros <b>Cap. óleo cárter:</b> 0,6 litro <b>Faixa de corte:</b> 48 cm <b>Recolhedor:</b> Saída lateral Aplicação</p> <p>Recomendado para médias e grandes áreas de até 800m²</p> <p>OBS: Não serão aceitos modelos de utilização doméstica.</p>	Unidade	03
	<p><b>ROÇADEIRA A GASOLINA</b></p> <p><b>52cc Lateral 1,45 Kw 2cv</b></p> <p><b>Modelo referencia RTX52 Trapp</b></p>		


02	<p><b>Tipo de Uso:</b> semiprofissional <b>Aplicação:</b> Grama e Vegetação <b>Motor:</b> 2 Tempos</p> <p>Partida Retrátil com injetor Faixa de Corte</p> <p><b>Carretel de Nylon:</b> 44 cm</p> <p><b>Lâmina 3 pontas:</b> 26 cm</p> <p><b>Ficha técnica Cilindradas:</b> 52 cc</p> <p><b>Potência:</b> 1,45 kW / 2 cv</p> <p><b>RPM:</b> 7.500</p> <p><b>Tanque:</b> 1,1L</p> <p><b>Peso bruto:</b> 9,82 Kg</p> <p><b>Acompanham o produto:</b></p> <p>Cinto sustentação</p> <p>Lâmina de 3 pontas</p> <p>Carretel com fio de nylon</p> <p>Jogo de chaves</p> <p>Misturador de óleo + gasolina</p> <p>Manual de instruções.</p> <p><b>Garantia mínima pelo fabricante:</b> 6 meses.</p>	Unidade	03
03	<p><b>APARADOR DE GRAMA ELÉTRICO</b></p> <p>Potência mínima 1500W, 220V, a fio de nylon.</p> <p><b>Modelo referencia Máster AT 1500 Trapp</b></p> <p>Ideal para acabamentos em jardins, bordas de canteiros, rente a árvores, entre plantas e flores, junto a calçadas, muros e outros obstáculos, como também para cortar grama em áreas de até 100 m². Punho de sustentação com ajuste regulável. Trava para extensão elétrica.</p> <p>Fio de nylon para o corte de grama com avanço automático. Motor universal (escovas) com duplo rolamento blindado e tecnologia UL</p> <p>(Ultra Light), motores mais leves.</p> <p><b>FICHA TÉCNICA</b></p> <p><b>Potência (W):</b> 1.500</p> <p><b>Tensão:</b> 220 V</p>	Unidade	03


	<p><b>Tipo:</b> Mono</p> <p><b>Faixa de corte:</b> 29 cm</p> <p><b>Diâmetro do fio de nylon:</b> Ø1,8 mm <b>Comprimento do fio de nylon:</b> 8 m</p> <p><b>Peso líquido (kg):</b> 2,302 (220V)</p> <p><b>Garantia mínima pelo fabricante:</b> 6 meses.</p>		
04	<p><b>Podador de Galhos em Altura Motopodador a gasolina Potência (kW/cv) 0.95/1.3</b></p> <p><b>Modelo de Referência:</b> STIHL HT 75</p> <p>Poda em altura com grande alcance e precisão de corte</p> <p>é indicada para podas em alturas. Possui rápida aceleração e uma haste que possibilita cortes de galhos no alto de árvores e manutenção de pomares. Possui alcance de aproximadamente 5m de altura (considerando a altura do operador). Motopoda telescópica que possibilita cortes de galhos no alto de árvores e manutenção de áreas verdes, além de possuir conjunto de corte com baixo nível de rebote e excelente precisão de corte.</p> <p>Atributos:</p> <p>Eixo telescópico, não precisará de escadas para as podas em altura. Com a possibilidade de ajustar o comprimento da haste em até 3,9m, alcança, considerando a altura do operador, ramos que estejam a no mínimo 5 metros do solo de forma segura.</p> <p><b>Especificações:</b></p> <p>Cilindrada (cms) 25.4 Potência (kW/cv) 0.95/1.3</p> <p>Comprimento do sabre (cm) 30 Peso máximo kg 6.6</p> <p><b>Conteúdo embalagem:</b></p> <p>Motopoda, manual.</p> <p>Garantia:</p> <p>12 meses contra defeitos de fabricação.</p>  <p>OBS: Imagem meramente ilustrativa</p>	Unidade	02
	<b>KIT DE LIMPEZA PROFISSIONAL</b>		

05	<p>Características:</p> <p>Composto por: 01 balde do tipo dobrô de 30 litros para duas águas (suja e limpa) com espremedor e rodízios; 01 placa sinalizadora (tipo cavalete) que cite as palavras “Cuidado”, “piso”, “molhado” de ambos os lados; 01 MOP (esfregão) com cabo de alumínio do tipo telescópio de, no mínimo, 1,40m com refil de haste americana molhada com cinta.</p> <p>Especificações Técnicas</p> <p>Fabricação em plástico de alta resistência, na cor predominantemente amarela. A placa de sinalização deverá ser do tipo cavalete de forma que suporte a sua própria fixação independente em pisos. O balde deverá ter capacidade mínima para 30 litros com compartimentos para água suja e água limpa, contendo espremedor de mop. O mop (esfregão) deverá ser com fixador/garra de plástico de alta resistência, cabo em alumínio tipo telescópio de 1,40m (no mínimo), com refil MOP do tipo molhado e cintado de 320g cru.</p>	conjunto	06
06	<p><b>CARRINHO MULTIUSO PARA SERVIR CAFÉ/CHÁ</b></p> <p>Características:</p> <p>Carrinho P/ Servir Em Aço Multiuso C/ 3 Prateleiras e Rodízios Estrutura em aço, inclui alça para manuseio e proteção acima das rodas de 10cm para não danificar a parede. Possui forro para as prateleiras.</p> <p>Especificações Técnicas</p> <p>Dimensões: 45,72CM (LARG) X 86,36CM (PROF) X 87,63CM (ALT)</p> <p>com tolerância de 10% para mais ou para menos nas dimensões.</p> <p>Capacidade Mínima com rodas 270kg/prateleira com tolerância de peso de 10% para mais ou para menos.</p> <p>Modelo de referência: Membes Mark ou similar</p>	Unidade	05
07	<p><b>CARRINHO DE LIMPEZA PROFISSIONAL</b></p> <p>Composto por 03 níveis de prateleiras para acondicionamento de produtos de limpeza, 01 saco de vinil com capacidade para até 90 litros ou 50 Kg com tampa, 4 rodízios para autotransporte .</p> <p>Especificações Técnicas: Estrutura física em plástico de alta resistência nas cores predominantes cinza ou preto. Precisa conter 3 níveis de prateleiras para acondicionamento de produtos de limpeza. Deve ter 4 rodízios sendo 2 fixos na parte traseira e 2 giratórios na parte dianteira. Deve conter fixado em sua estrutura (ou suportado) um saco lixeira de vinil com capacidade para 90 litros ou 50 kg com fechamento hermético com tampa superior.</p> <p>OBS: Considerar tolerância de 5% para mais ou menos nas unidades acima citadas.</p>	Unidade	06
	<b>CONTÊINER DE LIXO PLÁSTICO 1000L AZUL</b>		


08	<p>Características:</p> <p>Contêiner de Plástico 1000L, sem pedal com rodas 200mm e dreno. O Contêiner de Lixo 1000L Azul têm capacidade para armazenar no mínimo 400 kg e possui ainda munhão para basculamento lateral em caminhões de coleta urbana, reforço em chapa de aço e dreno com tampa rosqueável para escoamento de líquidos.</p> <p>É resistente às intempéries, a soluções ácidas e alcalinas. Acompanha tampa articulada ao próprio corpo, munhões laterais para basculamento na cor preta, dreno inferior incorporado ao corpo para escoamento de líquidos e quatro rodas de borracha maciça de 200 mm com carga de aço galvanizado, sendo duas fixas e duas com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360°. Produto fabricado em conformidade com a Norma DIN EN 840.</p> <p><b>Especificações Técnicas</b></p> <p>Fabricado em Polietileno de Alta ou Média Densidade (PEAD ou PEMD)</p> <p>Resistentes ao impacto e à tração;</p> <p>Possui proteção contra raios UV e aditivo antioxidante, resistente a desbotamento da cor sob efeito dos raios solares;</p> <p>Dimensões: Variações até 20% acima do especificado abaixo</p> <p>Largura 1063mm , altura 1275mm , comprimento 1400mm.Marca de referência: Power Bear, ROTOFORM, ROTOLIDER ou similar.</p>	Unidade	02
	<p><b>CARRINHO COLETOR DE LIXO COM PEDAL DE 240 LITROS</b></p> <p><b>Com Rodas 200mm ou 300mm Cor Preto</b></p> <p><b>Carrinho Coletor Com Pedal 240L Ø Rodas: 200 ou 300mm</b></p> <p>O Carrinho Coletor de Lixo Com Pedal de 240 Litros é fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD) ou Polipropileno (PP).</p> <p>São injetados em máquinas de alta tecnologia, respeitando as principais normas vigentes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).</p> <p>Resistentes ao impacto, aos raios ultravioleta e às repetidas lavagens, os Carrinhos Coletores de Lixo Com Pedal de 240L garantem segurança, confiabilidade e durabilidade aos nossos clientes em razão do alto padrão de qualidade e resistência com que são produzidos.</p> <p>Os Carrinhos Coletores de Lixo com Pedal de 240L têm capacidade para armazenar 240 litros ou 96 kg de lixo, são dotados de rodas de borracha com 200mm ou 300mm de diâmetro e eixo reforçado.</p> <p>ão indicados para empresas de coleta, condomínios, hospitais, shoppings e demais estabelecimentos comerciais e industriais e são ideais para a coleta urbana, o recolhimento de lixo hospitalar e resíduos industriais, entre outros.</p> <p>Cor são associadas à coleta de resíduos papéis, azul.</p> <p>LARGURA</p>		



09	<p>595mm</p> <p>ALTURA</p> <p>1045mm</p> <p>COMPRIMENTO</p> <p>755mm PESO 14,6Kg MATERIAL</p> <p><b>PEAD (Polietileno de Alta Densidade) ou PP (Polipropileno)</b></p> <p>CAPACIDADE</p> <p>96Kg</p> <p>240L</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>Largura: 59,5cm Comprimento: 74,5cm Altura: 1m</p> <p>Peso: 12kg Capacidade 96kg</p>  <p>OBS: Imagem meramente ilustrativa</p>	Unidade	05
	<p><b>LAVADORA INDUSTRIAL À JATO 2200W/220V</b></p> <p>Características:</p>		

10	<p>Lavadora de Alta Pressão Profissional potência mínima de 2200W - 2000 PSI /Libras 500L/h Lava Rápido Motor por Indução – alimentação de energia elétrica - tensão de voltagem de 220 Volts.</p> <p>Especificações Técnicas:</p> <p>Lavajato industrial para utilização severa;</p> <p>Alimentação a energia elétrica – monofásica - 220V;</p> <p>Alta pressão – do tipo industrial/profissional;</p> <p>Potência mínima de 2200W;</p> <p>Peso líquido máximo do gabinete de 16 Kg;</p> <p>Composto por 01 gabinete/motor com rodas para transporte facilitado; uma mangueira para alta pressão com comprimento mínimo de 3 metros; um cabo de alimentação de energia elétrica; pistola</p> <p>/esguicho com gatilho para liberar fluxo; conexões para mangueira de água.</p> <p>OBS: Não serão aceitos modelos de utilização doméstica.</p>	Unidade	03
11	<p><b>CARRINHO DE CARGA PESADA ATÉ 400kg</b></p> <p><b>Transporte Armazém Caixa</b><b>Descrição</b></p> <p>CARRINHO ARMAZÉM 400KG LINHA EXTRA FORTE E SUPER REFORÇADA</p> <p>Forte, resistente e super importante na movimentação de materiais. Um dos maiores benefícios do uso de um carrinho de carga é reduzir o risco de lesões dos colaboradores além de diminuir muito o risco de dano nos produtos ao transportá-lo.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS</b></p> <p>Altura: 1.300mm</p> <p>Largura da base: 430mm Comprimento da base: 300mm Capacidade: 400kg</p>  <p>OBS: Imagem meramente ilustrativa</p>	Unidade	04

12	<p><b>CARRINHO PLATAFORMA METÁLICA</b></p> <p><b>capacidade Até 600 Kg Com 02 Rodas Giratórias</b></p> <p>Carro Industrial com Assoalho Metálico, plataforma de 1500 x 800 mm, com capacidade de carga de 600 kg. O eixo do carrinho de 1" é dotado de garfos giratórios que possibilitam manobrar o carrinho, direcionando a aba de apoio. Nossos produtos são pintados utilizando tinta a pó pelo processo de eletrostática, conferindo os seguintes benefícios ao produto:</p> <p>Melhor acabamento;</p> <p>Maior resistência contra riscos;</p> <p>Maior proteção do metal contra corrosão.</p> <p><b>SOBRE O MATERIAL:</b></p> <p>O Assoalho Metálico é fabricado em Aço Carbono, sendo um material de maior dureza e resistência, recomendado tanto para áreas internas como externas. Com este tipo de assoalho o seu carrinho terá a maior vida útil do mercado!</p> <p><b>SOBRE AS RODAS PNEUMÁTICAS:</b></p> <p>O Carro Plataforma contém quatro Rodas Pneumáticas (Pneu e Câmara), na qual é macia e ajuda a absorver os impactos causados por buracos ou pedras em terrenos irregulares. É recomendado para pisos irregulares e para transporte de carga frágil, pois o pneu/câmara deixa o transporte mais macio e confortável.</p> <p><b>SOBRE A ABA:</b></p> <p>A Aba Fixa Frontal deste carrinho juntamente com suas rodas giratórias permite melhor condução e melhor dispersão de peso por todo o carro. Ideal para trabalhar com cargas pesadas em espaços menores.</p> <p>Características Técnicas:</p> <p>Capacidade: 600 KG;</p> <p>Assoalho: Metálico;</p> <p>Acessório: 1 Aba fixa;</p> <p>Material da Estrutura: Aço Carbono;</p> <p>Dimensões Plataforma: 1500 x 800 mm;</p> <p>Altura da Plataforma: 400 mm;</p> <p>Altura das Abas: 600 mm;</p> <p>Altura do Cabo: 1000 mm;</p> <p>Peso do Produto: 50 KG;</p> <p>Tipo de Rodado: Pneumático (pneu e câmara);</p>	Unidade	04
----	---	---------	----

	<p>Especificações do Rodado: 3.25 x 8" - Com rolete;</p> <p>Pintura: A Pó Eletrostática;</p> <p>Soldagem: Processo MIG/MAG;</p> <p>Cor da Estrutura: Verde, Cinza ou Amarelo - Produto será enviado conforme cor disponível em nosso estoque.</p>  <p>OBS: Imagem meramente ilustrativa</p>		
--	--	--	--

3.2. Estes bens não são de reposição anual, vez que são bens que pretendemos usar por um período de 04 (quatro) a 05 (cinco) anos. Desta forma, dado as dimensões dos prédios e a movimentação entre prédios, com abrangência inclusive de viagens pelo estado, todas as especificações são definidas para uso industrial, com equipamentos mais robustos e de maior potência.

3.3. Outro fator importante nesse processo é a sustentabilidade como de fundamental importância, no sentido da redução dos materiais na instituição, na medida em que cria condições favoráveis a sua utilização adequada, programada e equilibrada.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da CGU/AGU e na Instrução Normativa nº 01/2010 - SLTI/MPOG:

4.1.1. O material ofertado deverá ser construído, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável.

4.1.2. O material ofertado deve ser, preferencialmente, acondicionado em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.2. A comprovação das práticas de sustentabilidade indicadas anteriormente poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências deste Termo de Referência.

4.3. Em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o Contratante poderá, antes da contratação, realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. Caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A empresa vencedora fornecerá o objeto constante deste Termo de Referência ao TRE/RN de acordo com as quantidades constantes na(s) nota(s) de empenho enviada(s).

5.2. O prazo para entrega dos equipamentos deverá ser de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de envio da nota de empenho, nas dependências da Seção de Patrimônio, conforme descrito no subitem 5.8;

5.3. A nota de empenho será enviada ao e-mail cadastrado no SICAF e/ou na proposta comercial da empresa vencedora;

5.4. O material deverá ser entregue em remessa única, salvo situação previamente justificada e aprovada pelo Contratante;

5.5. O prazo de entrega inicia sua contagem a partir da data de envio da nota de empenho, independentemente da confirmação do recebimento.

5.6. Caso enfrente dificuldades no recebimento da nota de empenho, a empresa vencedora deverá consultar a Seção Gestão de Patrimônio do TRE/RN, via correio eletrônico ([sepat@tre-rn.jus.br](mailto:sepat@tre-rn.jus.br)) ou pelo telefone (84) 3654-5246;

5.7. Caso não seja possível a entrega dentro do prazo contratual, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas, ao e-mail indicado no subitem anterior, com pelo menos 02 (dois) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.8. Os materiais deverão ser entregues aos cuidados da Seção de Gestão de Patrimônio, instalada no COJE – Centro de Operações da Justiça Eleitoral do TRE/RN, localizado na Rua da Torre, 304 - Tirol. CEP: 59015-380 em dias úteis de segunda a quinta-feira, de 09h às 17h00min, e sexta-feira, de 08h às 12h.

5.9. Os materiais deverão ser entregues em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, devidamente embalado e individualizado, sem avarias, constando em sua embalagem informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa, sobre o produto e suas características, como por exemplo: qualidade, quantidade, peso, composição, garantia do fabricante, prazo de validade, e com etiqueta adesiva constando o número do item, nome do município, ambiente e a medida da peça, conforme indicados no item 3 e seus subitens, bem como, demais informações que se fizerem necessárias para atestar a conformidade do produto recebido com o que foi solicitado.

5.10. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, em decorrência de danos no transporte, ou por qualquer outro motivo desde que justificado, devendo ser substituído em prazo não superior a 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da notificação enviada à Contratada por e-mail ou outro meio em caso de impossibilidade técnica.

5.11. Materiais porventura recusados por não se encontrar de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, em decorrência de danos no transporte, ou por qualquer outro motivo desde que justificado ficará disponível na Seção de Gestão de Patrimônio do TRE /RN para recolhimento por parte da Contratada pelo período de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de envio da notificação, realizada por e-mail, ou outro meio em caso de impossibilidade técnica. Após este prazo, o material poderá ser doado, descartado ou receber outro destino que a Administração Contratante determinar.

5.12. Objetivando a realização de pregão eletrônico ou contratação direta, serão informados códigos CATMAT de itens similares no *Comprasnet*. Desta forma, as especificações técnicas dos códigos informados não corresponderão exatamente às especificações deste Termo de Referência e seus anexos, devendo ser adotadas na íntegra as especificações deste Termo de Referência e seus anexos, que serão exigidas e observadas após conferência técnica, no momento do recebimento e aceite dos materiais.

5.13. O TRE/RN entrará em recesso no período de 20/12/2025 a 06/01/2026, quando o recebimento de materiais/bens, assim como a contagem do prazo para entrega, encontrar-se-ão suspensos, retornando no dia útil seguinte.

5.14. Após a homologação do procedimento de seleção do fornecedor, caso a vencedora venha a solicitar mudança de fabricante/marca/modelo do material ofertado, deverá apresentar suas razões devidamente fundamentadas com justificativas relevantes baseadas em fatos imprevisíveis do mercado acompanhadas dos documentos que lhe dão suporte, sob pena de rejeição do pedido.

5.15. Junto à solicitação de mudança de fabricante/marca/modelo deverão ser encaminhadas as informações técnicas do material substituto para fins de análise do setor competente quanto à compatibilidade com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência.

#### **5.16. Garantia e assistência técnica**

5.16.1. Os equipamentos a serem contratados deverão possuir assistência técnica no Estado do Rio Grande do Norte licenciada/habilitada pelo Fabricante. Caso não possuam, a empresa contratada/fornecedora deverá se responsabilizar pela coleta e transporte do(s) equipamento(s)

necessitados de manutenção ou revisão até a assistência técnica autorizada fora do estado do Rio Grande do Norte

5.16.2. O prazo de garantia contratual do objeto deste Termo de Referência é de, no mínimo, 90 (noventa) dias corridos, ou pelo prazo ofertado pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de emissão nota fiscal.

5.16.3. Durante o prazo de garantia indicado no subitem anterior, o material que vier a apresentar defeito será encaminhado à assistência técnica indicada pelo fabricante e deverá ser substituído, sem qualquer ônus para o TRE/RN. Caso a assistência técnica esteja localizada fora do RN, ficando o fornecedor obrigado a realizar essa substituição no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da notificação que lhe será encaminhada via e-mail ou por outro meio que o TRE /RN julgar conveniente, bem como realizar a devolução.

5.16.4. Fica facultado ao fornecedor substituir o material que apresentar defeito por outro de mesma marca/modelo novo, de primeiro uso, ainda na sua embalagem original com prazo de validade em conformidade com este Termo de Referência.

5.16.5. A garantia será prestada com vistas a manter os materiais fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.16.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos materiais por meio de assistência técnica autorizada pelo fabricante, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.16.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos materiais, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.16.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia do fabricante deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.16.9. Todos os custos referentes ao transporte dos materiais cobertos pela garantia do fabricante será de responsabilidade da Contratada.

5.16.10. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado na contratação, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com este Termo de Referência e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O Contratante poderá convocar representante da empresa Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor ou servidores lotados na unidade técnica do Contratante.

6.5. Os servidores responsáveis pela fiscalização acompanharão a execução da contratação, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para o Contratante.

6.6. Os servidores responsáveis pela fiscalização anotarão no histórico de gerenciamento da contratação todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, os servidores responsáveis pela fiscalização emitirão notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.

6.8. Os servidores responsáveis pela fiscalização informarão à Administração Contratante, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da contratação nas datas aprazadas, os servidores responsáveis pela fiscalização comunicarão o fato imediatamente à Administração Contratante.

6.10. Os servidores responsáveis pela fiscalização verificarão a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanharão o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.11. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, os servidores responsáveis pela fiscalização atuarão tempestivamente na solução do problema, reportando à Administração Contratante para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

## **7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1. Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes neste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

7.2. Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação e o cumprimento das obrigações pela Contratada.

7.3. Prestar à Contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados.



7.4. Comunicar à Contratada, por e-mail ou outro meio em caso de impossibilidade técnica, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido nos termos constantes neste Termo de Referência.

7.5. Comunicar a empresa Contratada para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

7.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.8. Cientificar as instâncias jurídicas do TRE/RN para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada.

7.9. Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência.

7.10. A Administração Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.11. Viabilizar uma destinação ambientalmente adequada para as embalagens dos produtos que serão adquiridos.

7.12. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da Contratada, no que couber.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.2. A Contratada deve efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal e declaração de optante pelo Simples (se for o caso).

8.3. Caso a contratada seja pessoa jurídica optante do Simples Nacional, deverá encaminhar ao TRE/RN a declaração de optante, para fins de ausência de retenção tributária na fonte, de acordo com o modelo constante do anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012.

8.4. A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

8.5. A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado ao Contratante ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

8.7. A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou procedimento de contratação direta.

8.8. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do Contratante ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto da contratação, devendo orientar os seus empregados nesse sentido.

8.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.10. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso.

8.11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

8.12. Manter durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou contratação direta.

8.13. Responder, em prazo não superior a 24 horas, os questionamentos realizados por e-mail ou aplicativo de mensagens instantâneas para esclarecer dúvidas suscitadas pelo Contratante.

8.14. A Contratada deverá cumprir as práticas de sustentabilidade dispostas nos subitens 4.1 e 4.2 deste Termo de Referência.

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **9.1.Recebimento do Objeto**

9.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pela unidade técnica ou responsável pelo recebimento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.1.2. O material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, em decorrência de danos no transporte, ou por qualquer outro motivo desde que justificado, inclusive antes do recebimento provisório, devendo ser substituído em prazo não superior a 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da notificação enviada à Contratada por e-mail ou outro meio em caso de impossibilidade técnica.

9.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo Contratante, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

9.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 04 (quatro) dias úteis.

9.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa Contratada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.7. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração Contratante durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 9.2. Liquidação

9.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 06 (seis) dias úteis para fins de liquidação, na forma deste tópico, prorrogáveis, nos termos do art. 7º, § 3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

9.2.2. O prazo de que trata o subitem anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.3. Para fins de liquidação, o Contratante deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

o prazo de validade;

a data da emissão;

os dados do contrato e do Contratante;

o período respectivo de execução do contrato ou instrumento equivalente;

o valor a pagar; e

eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

9.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.6. A Contratada também deverá estar regular perante o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça e o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União.

9.2.7. A Administração Contratante deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação ou contratação direta, no âmbito do Contratante, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.2.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

9.2.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.2.10. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

9.2.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

### 9.3. Prazo de pagamento

9.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

9.3.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da liquidação da despesa, nos termos do art. 7º, § 2º, da Instrução Normativa SEGES nº 77, de 4 de novembro de 2022.

9.3.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$ , sendo:  $I = [(6 / 100)] / 365$  com  $I = 0,00016438$  e  $TX = 6\%$  (percentual da taxa anual)

### 9.4. Forma de pagamento

9.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

9.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.4.5. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar, conforme subitem 8.2 e 8.2.1 deste Termo de Referência.

## 9.5. Cessão de crédito

9.5.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

9.5.2. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante;

9.5.3. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte da Contratada (cedente), a celebração da cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

9.5.4. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratada) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração Contratante.

9.5.5. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade da Contratada.

## 10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO FORNECEDOR

### 10.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1.1. O fornecedor será selecionado pela adoção do critério de julgamento pelo menor preço (menor preço unitário por ITEM).

### 10.2. Condição de aceitação da proposta comercial

10.2.1. Poderá ser solicitado catálogo técnico, em língua portuguesa, com imagem do material ofertado, para fins de aferição das características do material com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência.

### 10.3. Exigências de habilitação

10.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 10.4. Habilitação jurídica

**10.4.1. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**10.4.2. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.4.3. Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**10.4.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



**10.4.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**10.4.6. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.4.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**10.4.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**10.4.9. Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

**10.4.10. Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

10.5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.6. Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

10.6.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.6.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

10.6.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.6.5. Prova de regularidade perante o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça e o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União.

10.6.6. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

10.6.7. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

10.6.8. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

10.6.9. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

10.6.10. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

10.6.11. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

10.6.12. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

10.6.13. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1. O custo estimado total da contratação encontra-se anexo ao edital do certame licitatório ou aviso de contratação direta.

## **12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, 1º de abril de 2021, a Contratada/Licitante/Participante que:

12.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e

12.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas a Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 deste Termo de Referência, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

12.2.4. Multa:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração Contratante, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

c) 0,5% (cinco décimos por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

d) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor contratado por dia de atraso injustificado na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 5% (cinco por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias corridos autorizará a Administração Contratante a promover a rescisão do contrato;

e) 0,5% a 4,0% sobre o valor contratado, conforme detalhamento constante das tabelas seguintes:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,5% sobre o valor da contratação
2	1,0% sobre o valor da contratação
3	2,0% sobre o valor da contratação
4	3,0% sobre o valor da contratação
5	4,0% sobre o valor da contratação

Tabela 1: grau da infração e percentual a ser aplicado.

Infração	Descrição	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais (aplicação de multa por ocorrência).	5
2	Deixar de encaminhar, quando exigido, documentação que o Contratante necessite para efetuar o pagamento pelos serviços prestados.	1
3	Entregar os materiais com atraso não superior a 02 (dois) dias úteis em relação ao prazo de entrega definido neste Termo de Referência.	1
		2

4	Responder, em prazo superior a 24 horas, os questionamentos realizados por e-mail ou aplicativo de mensagens instantâneas para esclarecer dúvidas suscitadas pelo Contratante.	
5	Entregar os materiais com atraso superior a 02 (dois) e não superior 05 (cinco) dias úteis em relação ao prazo de entrega definido neste Termo de Referência.	2
6	Entregar os materiais com atraso superior a 05 (cinco) e não superior 10 (dez) dias úteis em relação ao prazo de entrega definido neste Termo de Referência.	3
7	Entregar os materiais com atraso superior a 10 (dez) dias úteis em relação ao prazo de entrega definido neste Termo de Referência.	4
8	Não realizar a entrega dos materiais.	5
9	Realizar a substituição dos materiais, quando incompatível com as especificações técnicas deste Termo de Referência ou por qualquer outro motivo desde que justificado pelo Contratante, em desconformidade com os prazos e condições definidos neste Termo de Referência.	4
10	Não realizar a substituição dos materiais, quando incompatível com as especificações técnicas deste Termo de Referência ou por qualquer outro motivo desde que justificado pelo Contratante, conforme prazos e condições definidos neste Termo de Referência.	5
11	Não realizar o encaminhamento do material à assistência técnica indicada pelo fabricante quando situada fora do RN ou não realizar a condição alternativa de substituição do material defeituoso nos termos indicados neste Termo de Referência.	5
12	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo Contratante.	2

Tabela 2: condutas e grau de infração correspondente.

12.11. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

12.12. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

12.13. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.14. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante a Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.15. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.16. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.17. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.18. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

12.19. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.20. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

12.21. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.22. Os débitos da Contratada para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes do contrato ou de outros contratos administrativos que a Contratada possua com o Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento ordinário do TRE/RN.

### **14. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ADRIANA YARA UCHOA BARRETO DE ARAUJO**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 22/05/2025 às 15:26:10.



